

Woonzorgcentrum Familiehof



ONTHAALBROCHURE BEWONERS & FAMILIE



Inhoudstafel

Welkom in uw nieuwe woonst	3
Onze opdracht	
Missie	4
Visie en waarden	5
Basiswaarden van de medewerker	8
Zorg op maat	
Voorstelling WZC	9
Hoe verloopt een opname	9
Dagindeling	10
Verschillende diensten	11
Referentiepersonen	13
Werkgroepen	14
Financieel	
Dagprijzen en hun invulling	18
Bezoek en inspraakmogelijkheden	
Welkom in een open huis	19
Praktisch en concreet	
Wat brengen we mee bij opname	20
Een verhuis brengt heel wat met zich mee	21
Aanspreekpunten en contactgegevens	
WZC tot uw dienst	22
Ligging	23

Welkom in uw nieuwe woonst

Naar een WZC (woonzorgcentrum) verhuizen is niet altijd een evidente beslissing.

Bij ons staat het welzijn van onze bewoners centraal. Wij trachten een warme thuis te creëren voor hen en hun familieleden. Alsook een leuke werkplek voor onze medewerkers. Dit alles kan enkel door een open communicatie en een respectvolle en empathische benadering van onze bewoners.

Wij willen kwaliteit bieden op alle vlakken. Dit willen wij bereiken door het opstellen van een woonzorg-leefplan waarin buiten het medische aspect ook aandacht wordt besteed aan de verwachtingen betreffende zelfredzaamheid, sociale relaties, dagritme, betekenisvolle dagbesteding, enz.

Hierdoor krijgen onze medewerkers een totaalbeeld van onze bewoners zodat we hen op alle vlakken een warm en huiselijk gevoel kunnen geven.

Onze medewerkers hebben in de loop der jaren werkgroepen opgericht om zich in deze thema's te kunnen verdiepen en hun kennis te verbeteren. Het uiteindelijke doel is om onze bewoners op alle vlakken in hun levensproces te kunnen bijstaan en onze expertise te optimaliseren.

Iedere persoon is uniek en verdient dan ook een individuele respectvolle benadering.

Door het lezen van deze brochure, krijgt u een zicht op het reilen en zeilen van het leven in ons huis. We overlopen met u wat u mag verwachten bij opname in ons WZC.

Heb je, na het lezen van deze brochure, nog vragen over je verblijf?
Aarzel dan niet om hiermee naar onze medewerkers te stappen.

We staan altijd klaar om u en uw familie verder te helpen.

In naam van al onze medewerkers heet ik u alvast welkom in ons WZC.



Inge Van Bouwel,
Directeur WZC Familiehof

Onze opdracht

Missie

Onze bestaansreden = waar gaan we voor.

Als woonzorgcentra hebben we met zijn allen de algemene opdracht bewoners optimale zorg te verlenen.

Deze zorgverlening is gebaseerd op een warme bekommernis voor al hun wensen en noden, zowel lichamelijk, geestelijk, spiritueel, emotioneel als sociaal.

Hierbij wordt de betrokkenheid van familie en naasten en de inzet van vrijwilligers uitermate gewaardeerd.

Bij ons staat het welzijn van onze bewoners op nummer één. We streven ernaar een open huis te zijn waar mensen zich welkom voelen en thuis kunnen komen. Wij willen een warme thuis creëren, waar het aangenaam is om te wonen en te leven omringd door de zorgzame aanwezigheid van medewerkers en naasten. En tevens een werkplek waar medewerkers graag vertoeven en iedere dag weer het best van zichzelf geven.

Als uitgangspunt van goede, warme zorg wordt de waardigheid van de kwetsbare mens centraal gesteld. Warme zorg aanbieden kan enkel wanneer dit op een waardige manier gebeurt en wanneer er rekening wordt gehouden met de autonomie, competenties en kwetsbaarheden. Hierbij is de zorgrelatie zeer belangrijk, met als centraal doel de kwaliteit van leven en het subjectief welbevinden van de oudere. Menswaardige zorg betekent dat de bewoner recht heeft op goede zorg en beoogt dat de bewoner tot op het einde zijn waardigheid kan behouden door maximaal rekening te houden met de wensen, de levenskwaliteit en de levensvisie van de bewoner. Hierbij staan bespreekbaarheid, dialoog en begeleiding centraal.

Dit alles kan enkel door een open communicatie en met een respectvolle en empathische grondhouding. Door tijd te maken voor onze bewoners en hen op de eerste plaats te stellen.

Wij willen kwaliteit bieden op alle vlakken. Dit willen wij bereiken door het opstellen van een geïndividualiseerd woonzorg-leefplan waarin buiten het medische aspect ook aandacht wordt besteed aan de verwachtingen betreffende zelfredzaamheid, sociale relaties, ritme, zinvolle dagbesteding, enz. vanuit zijn eigen uniek levensverhaal en belevingswereld. Hierdoor verkrijgen we een totaalbeeld van iedere unieke bewoner en kunnen we onze zorg hier optimaal op afstemmen.

Onze medewerkers hebben in de loop der jaren werkgroepen opgericht om zich in relevante thema's te kunnen verdiepen en hun expertise te optimaliseren, met als doel om onze bewoners op alle vlakken in hun levensproces zo goed mogelijk te kunnen bijstaan.

Met innovatieve projecten en vernieuwende ideeën streven wij naar een optimale verzorging.

Kortom, we willen er elke dag samen met onze bewoners, naasten en vrijwilligers met hart en ziel voor gaan, op zoek naar dat ene 'tikkeltje meer' dat voor mensen net zo betekenisvol kan zijn!

Visie en waarden

Hoe willen we dit bereiken = waar staan we voor.

- **BEWONER**
- **Eigenheid**
- **Warme zorg**
- **Openheid**
- **Nabij zijn**
- **Engagement**
- **Regie**
- **CENTRAAL**
- **Empathie**
- **Netwerk**
- **Tijd maken**
- **Respect**
- **Afstemmen**
- **Autonoom**
- **Loyaal**

Al onze bewoners hebben hun eigen levensgeschiedenis en persoonlijkheid. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze bewoners, ook tijdens hun verblijf in het woonzorgcentrum, de regie over hun leven maximaal in eigen handen kunnen blijven nemen.

Wij vinden het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen en mogen zijn en hebben aandacht voor het unieke in elke mens en zijn oprecht geïnteresseerd in ieders levensverhaal. Elke mens heeft zijn eigen kijk op het heden en de toekomst, gewoontes en persoonlijke wensen. Wij luisteren en zoeken samen hoe we, binnen haalbare grenzen, ons aanbod hierop kunnen afstemmen. Dit alles moet uiteraard wel in overeenstemming zijn met de regels en afspraken binnen ons woonzorgcentrum: keuzevrijheid kan niet verward worden met vrijblijvendheid.

Met menselijke warmte en het hart op de juiste plaats willen we kwalitatief hoogstaande zorg op maat en ritme van de bewoner en zijn naasten aanbieden. Verder beogen we onze zorg te optimaliseren door het aanstellen van referentiepersonen en het vormen van werkgroepen, aangevuld met een regelmatige bijscholing van onze medewerkers.

Binnen ons woonzorgcentrum staat kwaliteit van leven centraal: “Geen dagen toevoegen aan het leven, maar leven toevoegen aan de dagen”.

Iedere persoon is uniek, waardoor dit voor iedereen een andere betekenis en invulling heeft.

Zorg op maat en ritme van de bewoner is daarom dan ook ons uitgangspunt.

We werken volgens een bewonersgerichte aanpak. Dit wil zeggen dat de zorg zoveel als mogelijk gebaseerd is op de wensen, verwachtingen, noden en behoeften van al onze bewoners.

Ook het sociale netwerk van de bewoner is én blijft belangrijk. Graag willen wij een open huis zijn, waar bezoek steeds welkom is. We willen familie en mantelzorgers tevens zoveel als mogelijk betrekken bij het dagelijkse leven in het woonzorgcentrum alsook bij het individuele zorgproces. Openheid en een transparante communicatie liggen voor ons aan de basis van een goede samenwerking.

We trachten een thuis voor onze bewoners te creëren waarbij huiselijkheid een belangrijke rol speelt. Dit verwezenlijken we door een gezellige en comfortabele inrichting van de leef-

ruimtes. De kamers zijn bemeubeld, maar bewoners hebben de mogelijkheid om ze, binnen een vastgelegd kader, naar eigen smaak aan te kleden om zo de huiselijkheid, vertrouwdheid en geborgenheid te versterken.

Wonen doe je 'samen'. In ons woonzorgcentrum hebben we daarom oog voor integratie. We willen de bewoner zoveel als mogelijk betrekken in het dagelijks leven van het woonzorgcentrum, rekening houdend met ieders individualiteit. Enerzijds willen we zoveel mogelijk ruimte geven om eigen gewoontes en rituelen te behouden en hobby's en interesses verder te beoefenen. Anderzijds willen we de bewoner stimuleren om nieuwe gewoontes en rituelen aan te leren en om nieuwe hobby's en interesses te ontdekken.

Bovendien stimuleren we hierdoor het onderlinge sociale contact en krijgt de bewoner de kans om oude bekenden tegen te komen en om nieuwe mensen te leren kennen.

Integratie gaat niet enkel om het leven binnen het woonzorgcentrum, maar ook om het leven daarbuiten. We willen ons woonzorgcentrum openstellen voor de buitenwereld. We hechten veel belang aan intergenerationele contacten en willen zelf ook mee deelnemen aan het leven buitenshuis. Door het organiseren van uitstappen en buitenactiviteiten creëren we kansen tot ontmoeting en contact met de buitenwereld. Via een uitgebouwde vrijwilligerswerking en externe activiteiten brengen we de buitenwereld ook naar binnen.

Door in dialoog te staan met de gemeenschap, willen we een positieve beeldvorming ten aanzien van ouderen(zorg) bevorderen..

We respecteren steeds de privacy en waardigheid van de bewoner. Zorgen voor betekent tijd maken voor de bewoner en oog hebben voor de mens in zijn totaliteit, maar ook voor detailzorg. We benaderen onze bewoners steeds met een basishouding die gesteund is op vriendelijkheid, respect en empathie.

We vertrekken vanuit de mogelijkheden die iemand heeft en niet vanuit zijn beperkingen. Autonomie en zelfstandigheid vormen hiervoor de fundamenteën. We trachten de zelfstandigheid van iemand zo goed mogelijk te valideren om die ook zo lang mogelijk te behouden of zelfs terug te bevorderen.

Daarnaast bieden we de nodige hulpmiddelen en ondersteuning aan zodat de bewoner zo optimaal mogelijk kan functioneren binnen zijn mogelijkheden. "Normaal waar mogelijk, bijzonder waar nodig", dat is ons uitgangspunt. Aanpassingen en hulpmiddelen worden enkel geadviseerd wanneer ze echt nodig zijn.

Personen met een grotere zorgbehoefte zijn niet altijd gebaat met activatie. Daarom accepteren wij op een gegeven moment de passiviteit om op die manier en in het belang van de bewoner een gerichtere en kwalitatieve comfortzorg aan te bieden.

Wij aanvaarden en respecteren de ideologische, filosofische, religieuze en politieke overtuiging van de bewoner van welke strekking die ook mag zijn en verwachten bijgevolg van onze bewoners dezelfde openheid naar anderen toe.

We beschermen de bewoner en diens persoonlijke levenssfeer door tijdens de zorg steeds te handelen met aandacht voor de privacy en waardigheid van de bewoner, maar ook door het beveiligen van bewonersgegevens op vlak van administratie en informatieveiligheid.

Ook wat betreft het levenseinde respecteren we de individuele keuzes van de bewoner: het recht op waardig sterven. De bewoner kan de manier waarop hij of zij wil sterven in het woonzorgcentrum zelf bepalen. Zolang deze keuze binnen de bepalingen van de wetgeving blijft, zal het woonzorgcentrum de bewoner hierin geen beperkingen opleggen. We willen daarnaast ook een slagvaardige organisatie zijn. We streven ernaar om een doeltreffend en gezond financieel beleid te voeren met het oog op een verantwoorde dienstverlening.



Basiswaarden medewerkers:

Goesting om voor anderen het verschil te maken en betekenisvol te zijn. Goesting om er elke dag weer te staan en het beste uit onszelf te halen. Voor onze bewoners en voor elkaar.

PRETtig samenwerken doe je zo:

Professionaliteit

Professionaliteit is met beroepsfierheid het werk deskundig, met kennis van zaken, met grote vaardigheid en op kwalitatieve wijze uitvoeren, volgens de wetenschappelijke standaarden die in het beroep gehanteerd worden. Wie professioneel handelt is vakbekwaam, is in staat tot zelfstandig handelen en hanteert protocollen en methodes die voor het beroep werden ontwikkeld. Heeft inzicht in wat hij/zij doet, beoordeelt elke situatie kritisch, begrijpt wat er moet gebeuren en komt met originele oplossingen voor problemen die zich voordoen i.v.m. de eigen functie.

Respect

Respectvol omgaan betekent dat je mensen met onbevangen geest, zonder (voor)oordeel, tegemoet treedt en openheid opbrengt om het anders zijn van anderen te aanvaarden. Wie respectvol is, gelooft dat verscheidenheid tussen mensen een rijkdom is, behandelt iedereen als gelijkwaardig, is verdraagzaam t.a.v. ideeën en meningen die verschillen van de eigen mening, heeft vertrouwen in de capaciteiten van anderen en toont daar waardering voor. Respect is ook het accepteren van de geldende regels en procedures in de organisatie en deze op een correcte wijze toepassen, zelfs als je er niet helemaal mee akkoord bent.

Engagement

Engagement is inzet en betrokkenheid tonen voor het eigen werk en het geheel van de organisatie. Wie zich engageert hecht waarde aan de missie van de organisatie, de doelstellingen van het team en de eigen opdracht en zet zich toegewijd, gedreven en vastberaden in om de eigen taak naar best vermogen te vervullen. Engagement is de eigen capaciteiten ten volle willen benutten, is initiatief nemen om resultaten te halen, is 'werk zien' en ernaar handelen.

Teamwork

Teamwerk is anderen betrekken om mee te werken / mee te denken en zelf ook actief meedoen, is spontaan informatie met elkaar delen, is elkaar helpen wanneer dit het resultaat ten goede komt, is meewerken aan een goede sfeer in het team door open te communiceren, door feedback te geven en er zelf naar te vragen, is problemen in de samenwerking durven benoemen, maar steeds weer te kiezen voor dialoog, inspanningen doen om meningsverschillen met collega's te harmoniseren en de eerste stap te zetten om zich te verzoenen na een conflict.

Zorg op maat

Voorstelling WZC Familiehof

In het WZC beschikken we over kamers die zijn ingericht met een hoog-laag bed, een nachtkastje, een kleerkast, een tafel, twee stoelen, een zetel en een flatscreen televisie met afstandsbediening. Verder beschikt u over een badkamer met douche, WC en lavabo. Er is tevens de mogelijkheid om te baden met behulp van een badlift.

Een oproepsysteem is voorzien, zowel in het kamergedeelte als in de badkamer.

Wanneer u een wandeling maakt doorheen het WZC komt u als vanzelf de cafetaria tegen, deze is op het gelijkvloers centraal gelegen tussen A- en B-blok.

Doorlopend is er de mogelijkheid om iets te drinken in de cafetaria. Er is geen bediening op de kamer of andere ruimten voorzien. U kan uw consumptie wel meenemen naar uw kamer of één van de zitruimtes.

Grenzend aan de cafetaria is er een binnentuin met terras en petanque-baan waar u al dan niet met een drankje in de hand een frisse neus kan halen.

Wanneer u verder wandelt naar de B-blok komt u ter hoogte van het kapsalon en de rookruimte onze ontmoetingstuin tegen waar u gezellig kan vertoeven.

Onze deuren staan de ganse dag open voor bezoek. Om 16u30 wordt de inkomdeur wel gesloten, maar ook dan is het nog steeds mogelijk voor bezoekers om binnen of buiten te gaan.

WZC Familiehof is makkelijk te bereiken via trein, bus, auto of fiets. Vooraan zijn er parkeerplaatsen voor zowel auto als fiets.

Hoe verloopt een opname in ons wzc

Bij aankomst in het WZC zal u verwelkomd worden door onze medewerker sociale dienst en de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke op dienst, welke u begeleiden naar uw kamer.

Vervolgens zullen deze tijdens een drankje de administratieve kant van uw opname afhandelen en navraag doen over relevante informatie: wie is de huisarts, wie zijn de contactpersonen, wat zijn uw hobby's, wenst u kapper en/ of pedicure van het WZC, wie doet de persoonlijke was, etc.

Aan de hand van het verslag van het ziekenhuis of de huisarts zal men ook de nodige zorgen en medicatie overlopen.

Tevens krijgt u de nodige uitleg over de bediening van het bed, de lichtsakelaars, het oproepsysteem, de afstandsbediening van de televisie, en andere praktisch zaken.

In de loop van de eerste dagen zal u ook kennismaken met de kinesitherapeut, de ergotherapeut, de begeleider wonen en leven en uiteraard het zorgteam.

Men zal u steeds begeleiden bij het gebruik van de lift en het verplaatsen binnen het woonzorgcentrum zodat u langzaam aan vertrouwd geraakt in uw nieuwe omgeving.

Dagindeling

Tijdens het opnamegesprek wordt de dagindeling toegelicht:

7u-10u: De ochtendverzorging wordt gegeven tussen 7u en 10u 's morgens, tot dan mag u gerust in een badjas rustig op de kamer verblijven.

Minstens 1 keer per week kan men een bad of douche nemen in de daarvoor bestemde badkamers die zijn uitgerust met een hoog- laagbad, een badlift en een douchestoel. Dit onder begeleiding van de zorgkundige medewerkers.

8u-8u30 : Bedeling ontbijt, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd op de kamer of in één van de 2 leefruimten.

9.30u-11.30u : Activiteiten en/of kinesitherapie

De begeleider wonen en leven of kinesist zal u steeds komen halen.

11.45u : Bedeling middageten, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd in de cafetaria of de één van de 2 leefruimten.

13.30u-16.30u : Activiteiten en/of kinesitherapie

De begeleider wonen en leven of kinesist zal u steeds komen halen.

17.00u : Bedeling avondeten, naargelang de zorgbehoevendheid wordt dit genuttigd op de kamer of in één van de 2 leefruimten.

Na de maaltijd wordt u desgewenst naar uw kamer begeleid en helpt men u bij de avondverzorging.

Het staat u steeds vrij om gedurende de hele dag iets te komen nuttigen in onze cafetaria of gewoon in één van onze zitruimte te vertoeven.

Verschillende diensten

Arts

Wekelijks is er een doktersconsultatie van de CRA arts. De andere huisdokters spreken zelf met hun patiënten af hoe vaak ze op consult komen (min. 1x/maand). Indien er residenten een probleem hebben en hiervoor de dokter wensen te spreken, wordt deze door onze verpleegkundigen opgebeld.

Specialisten

Indien een resident op consult moet bij een specialist, regelt de verpleegkundige een afspraak en het vervoer (in overleg met familie).

Geneesmiddelen

De geneesmiddelen van thuis breng je allemaal mee bij opname. Deze zullen eerst opgebruikt worden alvorens over te schakelen op robotmedicatie. Het is echter niet de bedoeling dat onze residenten zelf medicatie op hun kamer hebben staan, deze wordt afgegeven aan de verpleegkundigen die de medicatie dan op de juiste tijdstippen zal bedelen.

Lichamelijke verzorging

Onze residenten krijgen 's morgens een totale verzorging en 's avonds een intiem toilet alvorens ze naar bed gaan. Iedere resident heeft een vaste baddag waarop hij onder toezicht kan baden of douchen. Om hygiënische redenen gebruiken wij enkel vloeibare zeep en vragen dus om geen blokjes zeep mee te brengen.

Kapper

Op woensdag en donderdag krijgen onze residenten de mogelijkheid om naar de kapper te gaan. Bij opname kan er besproken worden hoe dikwijls u wenst te gaan (wekelijks, 2-wekelijks, maandelijks, op vraag). Op de dag zelf wordt u naar de kapper gebracht door een medewerker.

Pedicure

Net als voor de kapper dient u zich hiervoor op te geven. De pedicure komt u zelf halen op uw kamer. Jaarlijks ontvangt u een bewijs van de pedicure ivm de terugbetaling. Dit kan u, samen met het voorschrift van de arts, afgeven op de mutualiteit.

U kan ook extern iemand vragen om langs te komen. We vragen wel om ons hiervan op de hoogte te stellen.

Tandarts

Indien u een tandprobleem heeft of u wil op consult bij de tandarts, dan kan u dit doorgeven aan iemand van het zorgteam die dan voor u een afspraak zal maken. De tandarts beslist zelf, afhankelijk van het probleem, of de consultatie zal doorgaan in WZC of in de praktijk.

Kinesitherapie

Zowel in de voor- als in de namiddag, op weekdays, is er een kinesitherapeut aanwezig in het WZC. Iedere resident krijgt een therapeut toegewezen die een persoonlijk behandelingsplan zal opstellen.

Onderhoud

Onze onderhoudsmedewerkers staan in voor het dagdagelijks onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten en kamers. Bovendien krijgt wekelijks elke bewonerskamer een grondige poetsbeurt.

Technische dienst

Marc staat in voor het onderhoud binnen de gebouwen. U kan steeds op hem rekenen voor allerlei zaken. Indien nodig wordt hij bijgestaan door gespecialiseerde technici.

Maaltijden

Het keukenteam zet zich elke dag in om u een evenwichtig en afwisselend menu te bezorgen. Indien u dieetvoorschriften moet volgen, zal hier uiteraard rekening mee worden gehouden.

Activiteiten

- **Wekelijks**

Op vrijdag wordt er steeds een nieuwe weekplanning uitgehangen. U vindt ze aan de lift op verdieping 0-1-2 in de A-blok en aan het infobord in de B-blok. Voor de residenten van de leefruimten zijn er ook een aparte weekplanning. Er wordt voor gezorgd dat er een grote verscheidenheid is qua activiteiten: bv. crea, handverzorging, marktbezoeken, hersengym, actua, dansnamiddag, etc. Kortom voor ieder wat wils.

Onze residenten kunnen aan de hand van de kalender vernemen welke activiteiten er op het programma staan en zo zelf beslissen waar ze aan wensen deel te nemen.

- **'t Residentje**

Tweemaandelijks wordt er een Residentje ineen geknutseld door het team. Dit is een huiskrantje van Familiehof waarin de belangrijkste gebeurtenissen van de voorbije periode staan beschreven. Je vindt er tevens ook een overzicht van de komende activiteiten in het WZC, van de jarigen, etc.

- **Uitstappen**

Doorheen het ganse jaar nemen we onze residenten mee op verschillende uitstappen. We trachten iedereen die wil jaarlijks een aantal keer mee te nemen. Voorbeelden van zo'n uitstappen zijn; een marktbezoek (in de zomermaanden), naar zee, Planckendael, mosselen eten op St-Anneke, Pennekensvolt, etc. We proberen er voldoende variatie in te brengen en zoeken dus steeds naar nieuwe bezienswaardigheden.

- Verjaardagsviering

Maandelijks organiseren we in de namiddag een verjaardagsviering. Dan worden al de jarigen van de voorbije maand uitgenodigd om met een hapje en een drankje hun feest te vieren.

- TV-kanaal

Infokanaal op tv in de kamers over het WZC: informatie over activiteiten en andere nieuwtjes.

- Verwenontbijt

Regelmatig organiseren we een verwenontbijt. Afwisselend wordt dit georganiseerd voor de bewoners uit de leefruimten en voor de bewoners die op de kamer ontbijten. Onze residenten krijgen een uitgebreid ontbijt bestaande uit vers geperst appelsiensap, koffiekoeken, pistolets, fruitsla, chocolade, zelf gekozen beleg, spek met eieren of een omelet en meer.

Communie

Zondag is er de mogelijkheid om de communie te ontvangen. Dit is op aanvraag.

Vrijwilligerswerking

In ons WZC hebben we al een aantal vrijwilligers die het team begeleiding wonen en leven helpen met het uitvoeren van de activiteiten en met het openhouden van de cafetaria.

We zijn steeds actief op zoek naar mensen die ons vrijwilligersteam willen versterken want hoe meer helpende handen, hoe meer residenten we kunnen betrekken tijdens de binnen- en buitenactiviteiten.

Voelt u zich geroepen om het animatieteam te helpen bijvoorbeeld tijdens het crea-uurtje, de handverzorging, de marktbezoeken, kookactiviteiten,... of hebt u meer aanleg voor het openhouden van de cafetaria,... dan mag u altijd contact opnemen met onze verantwoordelijke kea & vrijwilligers: Naomi Everaert: naomi.everaert@vivaltohome.com .

Referentiepersonen

Referentiepersoon wondzorg

Verantwoordelijke: An Van den Berghe

Wondzorg vereist een adequate aanpak, voldoende kennis van zaken en een gedegen vorming. Daarom dat er intern iemand zich hierin specialiseert en de nodige bijscholingen blijft volgen om up to date te blijven met de nieuwste inzichten en ontwikkelingen op het vlak van wondzorg. Voor vragen kan je dus altijd bij onze wondzorgverpleegkundige terecht.

Referentiepersoon Vroegtijdige zorgplanning

Verantwoordelijke: Jolien Smits

Nu al nadenken, spreken en beslissen over de zorg die men wil in de toekomst. Dat is vroegtijdige zorgplanning. Ook deze reis willen we samen bespreken. Het hele zorgteam wil de best mogelijke zorg bieden, zoveel mogelijk afgestemd op de bewoner. Om dit te verwezenlijken is praten over vroegtijdige zorgplanning uiterst belangrijk.

Referentiepersoon hef- en tiltechnieken

Verantwoordelijke: Ann Meys

Tijdens het verplaatsen is het belangrijk dat er rekening wordt gehouden met de motorische en mentale mogelijkheden van de bewoner (kinematische grondhouding) met respect voor de eigenwaarde van elk individu. Het is voor de bewoner heel belangrijk dat deze op een zo comfortabel mogelijke manier gebeuren, voor hem en voor de medewerkers zelf. De bedoeling is dat bewoners op een eenvormige manier verplaatst worden, wat voor de bewoner beter en duidelijker is, en meer comfort geeft.

Mentor (nieuwe medewerkers en studenten)

Verantwoordelijke: Elke Mertens (1), Peggy Waumans (2), Sofie Ceyskens (3) & Anke De Vindt

Werknemers moeten zich prettig en competent voelen om de taak waar ze voor staan optimaal uit te kunnen voeren. Zij zijn het die de organisatiedoelen in de praktijk van elke dag waar moeten maken. We zijn ervan overtuigd dat de medewerkers de nodige aandacht verdienen en doen dit o.a. door gebruik te maken van diverse personeelsinstrumenten die passen in ons integraal personeelsbeleid. Een van die personeelsinstrumenten is de begeleiding van nieuwe medewerkers. Juist deze groep werknemers heeft speciale aandacht nodig om zich in te kunnen werken op de nieuwe werkplek.

Referentiepersoon Infectiepreventie

Verantwoordelijke: Gyulnar Yumer

De essentie van infectiepreventie is het voorkomen van overdracht van ziekteverwekkers en het minimaliseren van de kans op kruisbesmetting en dit door:

- Het opsporen van risico's op zorggerelateerde infecties middels registratie;
- Nagaan of de geldende voorzorgsmaatregelen worden nageleefd en of deze het gewenste resultaat opleveren;
- Het geven van instructies, voorlichting en scholing;
- Het tijdig opsporen van en voorkomen van verspreiding van micro-organismen.

Medische bijvoeding

Verantwoordelijke: Linda Delcroix & Elke Mertens

Met de leeftijd of na een ziekte of een hospitalisatie kan het zich voeden moeilijker worden. Hier is dus een aangepaste oplossing nodig om aan de dagelijkse voedingsbehoeften te (blijven) voldoen. Medische voeding kan dus aanbevolen worden aan bewoners bij wie de normale voeding niet meer voldoende is. Deze voedingsoplossingen zijn dieetvoedingen voor medisch gebruik bij fysieke verzwakking en werden wetenschappelijk ontwikkeld om de bewoner te helpen om:

- Zijn tekorten aan macro- en micronutriënten te dekken (eiwitten, energie);
- Zijn spiermassa te behouden (of magere massa);
- Ongewenst gewichtsverlies te voorkomen.

Medische voeding draagt zo bij om fysieke verzwakking van de bewoner te beletten, een optimaal herstel te bevorderen en om een goede levenskwaliteit van de bewoner te behouden.

Mondzorg

Verantwoordelijke: Tiffany Bleys & Gyulnar Yumer

Mondzorg ligt aan de basis van een gezond lichaam én een gezonde geest. Maar het risico op een slechte mondgezondheid wordt groter op latere leeftijd en vooral wanneer je behoort tot de groep van kwetsbare ouderen. Daarom willen we heldere informatie geven over mondgezondheid bij ouderen en de tools waarmee je met mondzorg aan de slag kan.

Hoorapparaten

Verantwoordelijk: Elke Mertens

Aangezien hoortoestellen en oorstukjes in contact staan met transpiratie, huidvetten en oorsmeer is het belangrijk dat het hoortoestel goed onderhouden wordt. Dit voorkomt irritatie, jeuk en andere huidproblemen in uw gehoorgang en oorschelp. De verantwoordelijk staat ook in voor de aanvraag en opvolging van nieuwe hoortoestellen.

Verantwoordelijken Incontinentiemateriaal

Verantwoordelijke: Linda Delcroix & Elke Mertens

We streven ernaar de kwaliteit van leven van bewoners met een incontinentie-problematiek te verbeteren en tevens de werkdruk van medewerkers in onze zorg te verminderen. Daarom zijn we voortdurend in beweging om de beste incontinentiezorg in onze instelling mogelijk te maken. Met zo laag mogelijke (gevolg-)kosten.

Referentiepersoon Diabetes

Verantwoordelijke: Ann Bruyndonckx

Er wonen steeds meer bewoners met diabetes in ons WZC. De behandeling en het dieet wordt opgestart en opgevolgd door de behandelende arts. Echter kan men bij vragen en/of problemen zich tevens wenden tot de interne diabeteseducator. Dit is een verpleegkundige die een extra opleiding volgde en op deze manier de nodige competenties heeft om mee te bouwen aan een kwalitatieve diabeteszorg.

Relaties, Intimiteit & Seksualiteit

Verantwoordelijke: Jazzia Van Dijck

"Ouderen en seks... een combinatie waarvan de meerderheid van de bevolking denkt dat die twee niet samen horen. Maar ook ouderen knuffelen, strelen, kussen en hebben behoefte aan intimiteit en / of seksualiteit. Gevoelens en emoties veranderen doorheen het leven, maar gevoelens stoppen niet omdat je ouder wordt. Op oudere leeftijd verliefd worden bv., behoort tot de realiteit."

Werkgroepen

Werkgroep Palliatief support team (PST)

Verantwoordelijke: Jolien Smits (= referentiepersoon)

Palliatieve zorgen is een zaak van iedereen waarbij de palliatieve bewoner en zijn omgeving centraal staat. Alle betrokken disciplines staan in en open voor de zorgen van de palliatieve bewoner. Door samen te luisteren naar het verhaal van de bewoner en zijn omgeving, kunnen we zorg op maat aanbieden en zicht krijgen op de knelpunten en de draagkracht. Wie van ons luistert, is op zich niet belangrijk, maar het is nodig dat er iemand luistert en zich betrokken voelt bij de situatie. Het is belangrijk dat de informatie gebundeld wordt om zo tot een totaalbeeld van de palliatieve bewoner te komen, zodat wij onze zorgen op elkaar kunnen afstemmen. De neuzen van de medewerkers mogen verschillend zijn, maar ze dienen wel in dezelfde richting te staan. Een richting die aandacht heeft voor respect, eigenheid, oprechtheid, samenwerking,...

Werkgroep Dementie

Verantwoordelijke: Sanya Genijn (= referentiepersoon)

Wij zijn van mening dat het leven van de persoon met dementie de moeite waard is en blijft doorheen de gehele evolutie van het dementieproces. Dit komt tot uiting in de respectvolle wijze waarop wij met de persoon met dementie en zijn omgeving omgaan. Door middel van multidisciplinaire werking en constante bijscholing streven wij naar de verwezenlijking van deze doelstelling met accenten op volgende waarden: kwaliteit van leven, kwaliteit van wonen en kwaliteit van zorg.

Werkgroep Valpreventie

Verantwoordelijke: Zowi Van Roy (= referentiepersoon)

In woonzorgcentra valt ongeveer 30 tot 70% van de 65-plussers minstens 1 maal per jaar. Hierdoor vormen valincidenten een aanzienlijk probleem binnen woonzorgcentra. Bovendien neemt bij bewoners met cognitieve problemen dit risico nog toe. Dit toont het belang aan van een werkgroep die zich toelegt op valpreventie.

De risicofactoren, oorzaken en gevolgen van vallen zijn complex en multifactorieel.

Het detecteren, evalueren en behandelen van valincidenten en -risico's om zo (nieuwe) valincidenten en mogelijk ernstige gevolgen te voorkomen, rekening houdend met de individuele context van de bewoner is een belangrijke taak die door de werkgroep valpreventie ter harte wordt genomen. Tevens is het van belang bewoners en hun naasten te informeren omtrent valpreventie, veilig gedrag en voldoende lichaamsbeweging aan te moedigen. Voor het opstellen van een multifactoriële interventie is samenwerking nodig tussen de verschillende disciplines zoals ergotherapeut, kinesitherapeut, verpleegkundigen, zorgkundigen en huisarts.

Ook de nodige maatregelen naar sensibilisatie van medewerkers en beleid komen aan bod binnen de werkgroep valpreventie. Denk hierbij onder andere aan het organiseren van een interne bijscholing voor de medewerkers, het voorzien van voldoende steunpunten en markeringen enz.

Valpreventie is dus zeker niet de taak van één discipline of medewerker. Elke betrokken gezondheidswerker kan zijn bijdrage leveren i.f.v. de specifieke situatie van elke bewoner.

Werkgroep Kwaliteit

Verantwoordelijke: Ann Bruyndonckx

Kwaliteit is een ruim begrip. Tijdens deze werkgroep worden projecten uitgewerkt die de kwaliteitsbeleving voor de bewoners en/of medewerkers kunnen verbeteren.

Bestaande processen worden opgevolgd en geëvalueerd in overleg met de verschillende disciplines. Het doel van de werkgroep is steeds de kwaliteit van zorg en de kwaliteit van werk te bewaken en te optimaliseren.

Werkgroep Ouderenmis(be)handeling (OMB)

Verantwoordelijke: Naomi Everaert (= referentiepersoon)

Onder mis(be)handeling van ouderen verstaan we “al het handelen (actief) of nalaten (passief) van al diegenen die in een persoonlijke en/of professionele relatie met de oudere staan, waardoor de oudere persoon (herhaaldelijk) lichamelijke en/of psychische en/of materiële schade lijdt dan wel vermoedelijk zal lijden en waarbij van de kant van de oudere sprake is van een vorm van gedeeltelijke of volledige afhankelijkheid.”

Men spreekt van ontspoorde zorg, wanneer er geen kwaadwillig opzet is en de mis(be)handeling onbewust is.

Woonzorgcentrum Familiehof wil een (pro)actieve aanpak rond ouderenmis(be)handeling (OMB) hanteren. Er is een blijvende aandacht voor sensibilisering, vorming en preventie. We willen een open/ transparante communicatie over het omgaan met vermoedens van ouder(mis)behandeling.

Werkgroep Voeding

Verantwoordelijke: Naomi Vermaeren

Maaltijden zijn belangrijke gebeurtenissen tijdens de dag. Eten heeft een niet te onderschatten invloed op het welbevinden van vele mensen. De maaltijdmomenten brengen mensen bovendien samen en in contact met elkaar. Daarbij proberen we iedereen volgens zijn behoeften en mogelijkheden een smakelijke, evenwichtige en aangename maaltijd te bieden.

Werkgroep Relaties, intimiteit & seksualiteit (RIS)

Verantwoordelijke: Jazzia Van Dijck

Over het algemeen zullen bewoners niet snel zelf aan de bel trekken om het onderwerp intimiteit en seksualiteit bespreekbaar te maken. Een groot deel van hen is niet gewend om dit soort onderwerpen aan de orde te stellen. Medewerkers hebben hierin dus een belangrijke signaleringsfunctie

Team Events

Verantwoordelijke: Anke De Vindt

De werkgroep events dient enerzijds om Familiehof naar buiten te brengen met een positieve sfeer en anderzijds de buitenwereld

Financieel

Dagprijzen en hun invulling (vanaf 01/04/2023)

Type kamer	Geïndexeerde prijs
Eénpersoonskamer	76.07 euro
Eénpersoonskamers, type B	73.01 euro
Tweepersoonskamer	60.27 euro
B207	69.05 euro
B206	70.49 euro

Wat bij hospitalisatie

Tijdens een opname in het ziekenhuis wordt er per dag 6.02 euro in mindering gebracht op de dagprijs.

Inbegrepen in de prijs

- Verpleging en verzorging;
- Maaltijden aangepast aan de zorgbehoefte;
- Water (plat of bruis naar keuze);
- Gemeubelde kamer aangepast aan de behoeften van de bewoners;
- Activiteiten binnen het WZC;
- Ergotherapie;
- Kinesithérapie;
- Incontinentiemateriaal;
- Gebruik en onderhoud van individuele kamer en gemeenschappelijke ruimtes;
- Alle energiekosten m.u.v. kosten individueel telefoongebruik;
- Aansluiting voor TV en internet;
- Verzekeringen:
 - Verzekering persoonlijke bezittingen;
 - Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor activiteiten;
 - Brandverzekering.

Bijkomende kosten

- Remgelden (MRSA-screening, labo, consultaties van huisartsen, bij specialist-geneesheren, etc.);
- Hospitalisatie- en vervoerskosten (ambulance, taxi, etc.);
- Apotheek;
- Pedicure/manicure;

- Kapper;
- Persoonlijke was en herstelkosten;
- Verzorgingsmateriaal niet gedekt door RIZIV-forfaits;
- Specifieke buitenhuis-activiteiten (steeds met toestemming);
- Consumpties in de cafetaria

Bezoek en inspraakmogelijkheden

Altijd welkom

Een woonzorgcentrum is geen gesloten gemeenschap. Bezoek is altijd welkom en familieleden geven we graag de mogelijkheid om mee te denken over de werking van het WZC, net als de bewoners zélf uiteraard.

Iedere bewoner kan vrij bezoek ontvangen

U beschikt geheel vrij over uw tijd. U gaat waar u wil. We vragen u wel om onze medewerkers op de hoogte te brengen. Ook kan u desgewenst nog logeren bij uw familie of vrienden of op vakantie gaan.

Na overleg en reservatie via de directie kunnen familiefeesten of bijeenkomsten georganiseerd worden.

We vragen wel rekening te houden met de verzorgings- en maaltijduren.

Bewoners- en familieraad

Om de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening te bewaken, verbeteren en waar mogelijk te versterken alsook de bewoners inspraak te geven in de algemene werking van het woonzorgcentrum organiseren we driemaandelijks een bewonersraad. Voor familieleden wordt er halfjaarlijks een familieraad georganiseerd.

Deze raden geven hun mening en kunnen advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de werking van het woonzorgcentrum betreffen.

Klachten en meldingen

Iedereen kan een klacht indienen bij onze medewerkers. Er zijn meldingsformulieren ter beschikking aan het onthaal van het woonzorgcentrum. Hier vindt u ook een kopij van het klachtenreglement en tevens ook complimentformulieren...

Op onze website vindt u ook de informatie omtrent ons klachtenbeleid terug. Bij opname ontvangt elke nieuwe bewoner tevens een kopij van het klachtenreglement.

Wij vinden het namelijk belangrijk dat onze bewoners en hun familie hun mening en/of ongenoegen kunnen uiten.

Deze worden opgevolgd door onze klachtenbeheerder: Ann Bruyndonckx:

familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com .

Praktisch en concreet

Wat brengen we mee bij opname?

Administratieve documenten

- Uw identiteitskaart: deze worden door ons bewaard;
- Voldoende mutualiteitsklevers;
- IBAN rekeningnummer.

Medische documenten

- Na ziekenhuisopname: ontslagpapieren ziekenhuis;
- Opname vanuit thuissituatie: verwijfsbrief arts, medicatielijst;
- Eventuele attesten van medicatie of medische hulpmiddelen.

Kledij

- Persoonlijke kledij;
- Handdoeken en washandjes;
- Wasmand.

Andere

- Alle thuismedicatie en eventuele attesten;
- Indien diabetespatiënt en in bezit: glucosemeter, strips, insulinepen, naaldjes, etc...;
- Rolstoel, rollator, medische hulpmiddelen indien eigendom;
- GSM (er is geen mogelijkheid tot vaste telefonie op de kamer – wel heeft elke medewerker een draagbaar toestel op zak).

Wat nemen we NIET mee?

- Lakens en dekens;
- Waardevolle voorwerpen;
- Geld (alles kan men “op factuur” laten aanrekenen);
- Elektrische toestellen.

Het woonzorgcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of verlies van waardevolle voorwerpen.

Er is geen bewaring mogelijk van waardevolle voorwerpen en geld.

Een verhuizing brengt heel wat met zich mee

Onderstaand vindt u een handig overzicht van wat u zeker niet mag vergeten

Te verwittigen bij adreswijziging naar het wzc:

- Diensten gezins- en bejaardenzorg
- Thuisverplegingsdiensten
- Energieleveranciers
- Pidpa (water)
- Gemeente, dienst burgerzaken
- Verzekeringsmaatschappijen
- Tijdschriften/dagblad abonnementen
- Verenigingen waar u lid van bent
- Vakbond
- Leningmaatschappijen
- Bpost
- Bibliotheek
- Mutualiteit
- Familie en naasten
- Telecommaatschappij
- Bankinstelling
- Diensten die rente uitbetalen
- Buitenlandse pensioendiensten
- Diensten die u een uitkering geven
- ...

Belgische belasting- en pensioendienst hoeft u zelf niet te verwittigen.

Adreswijziging van de kinderen

Als één van de kinderen van een bewoner van het woonzorgcentrum verhuist, vragen we om de administratie hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen door het nieuwe adres zo vlug mogelijk door te geven. Dit maakt het voor ons mogelijk om onze administratie op peil te houden.

Aanspreekpunten en contactgegevens

Wzc tot uw dienst

Een woonzorgcentrum laten draaien is een groepsgebeuren. Een hecht team van op elkaar ingespeelde medewerkers met elk hun eigen specialiteiten, draagt bij aan een geslaagde zorgverlening.

Directeur

Inge Van Bouwel: inge.vanbouwel@vivaltohome.com .

Zorgt dat de hele werking gedragen wordt door een team dat optimaal op elkaar inspeelt. Tekent daarvoor een beleid uit, overlegt met het bestuur en coördineert de verschillende diensten.

Sociale dienst

Kristel Schelfhout: familiehof.socialedienst@vivaltohome.com .

De sociale dienst ontvangt de (kandidaat-)bewoner en/of familie. Zij geeft al de nodige informatie over de opnamecriteria en de financiële aspecten. De sociale dienst is eveneens beschikbaar voor persoonlijke gesprekken met bewoners en familieleden. Ook kunt u er terecht met vragen in verband met pensioenen, zorgverzekering, zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, etc. U kan bij haar terecht na telefonische afspraak.

Kwaliteitscoördinator

Ann Bruyndonckx: familiehof.kwaliteitscoordinator@vivaltohome.com .

Verantwoordelijke voor de kwaliteitszorg: dit is het geheel aan procedures waarmee ons wzc aanstuurt op verbetering van, en aandacht voor, de kwaliteit van de geleverde diensten. Tevens belast met afhandeling van klachten, in de hoedanigheid van klachtenbehandelaar.

Verpleging en verzorging

Coördinerend hoofdverpleegkundige: Maxime De Bondt: maxime.debondt@vivaltohome.com .

- **Afdeling 1: Zonnebloem**

Hoofdverpleegkundige: An Van den Berghe: an.vandenbergh@vivaltohome.com .

Deze afdeling omvat de kamers van het gelijkvloers gelegen aan de Provinciale steenweg (hoofdingang van WZC Familiehof). Deze kamers zijn genummerd van A001 t.e.m. A016. Daarnaast is er nog de tussengang die kamers A017 t.e.m. A022 omvat. Verder omvat het ook de kamers B005 t.e.m. B013 op het gelijkvloers gelegen aan de Witte Gevelstraat van de B-blok. In het totaal omvat deze afdeling 31 kamers.

- **Afdeling 2: Viooltje**

Hoofdverpleegkundige: Melissa Palmans: melissa.palmans@vivaltohome.com .

Deze afdeling omvat alle kamers gelegen op de eerste en de tweede verdieping aan de kant van de Provinciale Steenweg (hoofdingang van WZC Familiehof). Op de eerste verdieping omvat dit kamers A101 t.e.m. A119 en op de tweede verdieping kamers A201 t.e.m. A222. In het totaal omvat deze afdeling 41 kamers.

- **Afdeling 3: Lelie**

Hoofdverpleegkundige: Elke Dewulf : elke.dewulf@vivaltohome.com.

Deze afdeling omvat alle kamers van het eerste en tweede verdiep gelegen aan de Witte Gevelstraat. Deze kamers zijn genummerd van B101 t.e.m. B115 en van B201 t.e.m. B207. Daarnaast omvat het de kamers B001 t.e.m. B004 en B014 t.e.m. B016 van de gelijkvloers. In het totaal omvat deze afdeling 29 kamers.

CRA (Coördinerend en raadgevend arts)

Dr. Goris, Marc : 03 / 887.48.01

Verantwoordelijke paramedisch team

Naomi Everaert: naomi.everaert@vivaltohome.com .

Verantwoordelijke voor begeleiding wonen en leven (het vroegere animatie), ergotherapie en kinesitherapie. Ook verantwoordelijk voor de vrijwilligerswerking binnen WZC Familiehof.

Verantwoordelijke onderhoud

Kristel De Bruyn: kristel.debruyne@vivaltohome.com .

Verantwoordelijke voor onderhoud en keuken. Staat ook in voor contacten met de wasserij.

Verantwoordelijke boekhouding

An Schiltz: familiehof.facturatie@vivaltohome.com

Verantwoordelijke voor de facturatie. Bij haar kan je terecht met vragen ivm je factuur.

Referentiepersoon Dementie

Sanya Genijn: familiehof.ergo@vivaltohome.com

Als aanspreekpunt voor mantelzorgers en naasten:

- zoekt zij naar oplossingen samen met betrokkenen om de kwaliteit van leven van de bewoner met dementie te verbeteren;
- geeft zij advies rond zorgomkadering en over het omgaan met veranderend gedrag;
- biedt zij ondersteuning bij de emotionele verwerking van zowel de bewoner met dementie als zijn naasten;
- is zij de verbindingspersoon zijn tussen de bewoner en zijn familie, het team en de huisarts.

Woonassistent

Kelly Moens: familiehof.woonassistent@vivaltohome.com

Verantwoordelijke voor de assistentiewoningen:

- Residentie Den Biezerd & Wullebeeck: Rector de somerstraat 1A - 5 Niel: 80 assistentiewoningen + brasserie Wullebeeck;
- Residentie In Die Maene: Provinciale Steenweg 59 Schelle: 13 assistentiewoningen;
- Residentie Keyershoek: Leiaard 17 - 23 Kontich: 38 assistentiewoningen.

Ligging WZC Familiehof

Provinciale Steenweg 323
2627 Schelle

Telefoonnummer:03/887.00.19

E-mail: familiehof.info@vivaltohome.com